*Comme d’habitude : on corrige et on essaie de comprendre pourquoi on s’est trompé ! Si tu n’y arrives pas, demande de l’aide ou contacte-moi par mail.*

Lundi 27 avril

Dictée flash

 Les lions entrent sur la piste. Le dresseur les invite à sauter dans des cerceaux. Les fauves le regardent avec méfiance.

Orthographe

Complète avec *a* ou *à*

1. L’araignée a huit pattes qui lui servent à se déplacer rapidement.
2. De fleur en fleur, l’abeille a transporté du pollen accroché à ses pattes.
3. La sortie à la ferme a de fortes chances d’être annulée.
4. Hier, Léo a fait de la planche à voile.
5. Chloé a envie d’une glace à la fraise.

Mathématiques

1°) Calcule sans poser (calculs avec +9 ou -9)

35 + 9 = 44 24 + 9 = 33 92 - 9 = 83

113 + 9 = 122 159 + 9 = 168 337 - 9 = 328

2°) Complète (tu peux t’aider d’un schéma pour faire des « petits sauts » jusqu’à 100)

37 + 63 = 100 49 + 51 = 100 25 + 75 = 100

62 + 38 = 100 88 + 12 = 100 14 + 86 = 100

3°) Pose et calcule

*CE2 :* 507 × 9 = 4 563 829 × 7 = 5 803

*CM1 :*  7 896 × 19 = 150 024 8 756 divisé par 5 8 756 = (5 × 1 751) + 1

Anglais

1°) Ecris la date d’aujourd’hui en anglais

Monday, April 27th

2°) Ecris en chiffres

Eight : 8 twelve : 12 thirteen : 13

Twenty-five : 25 thirty-nine : 39 eleven : 11

Grammaire

Complète chaque phrase avec un complément d’objet qui répond à la question posée entre parenthèses

1. Mon petit frère écrit (quoi ?) → Mon petit frère écrit un roman.
2. Papa fait (quoi ?) → Papa fait la vaisselle.
3. La boulangère parle (de quoi ? ) → La boulangère parle de sa nouvelle baguette.
4. J’écris (à qui ?) → J’écris la correction du travail.

Orthographe

Récris ces phrases en mettant au pluriel les groupes nominaux soulignés

1. Il achète des pantalons blancs dans des petites boutiques.
2. Dans cette école, il y a des classes décorées et des cours abritées.
3. As-tu déjà rencontré des petits hérissons sur des routes goudronnées ?
4. A côté des grands arbres, tu ramasses des (ou de) belles écorces légères.

Mathématiques

*La correction est à part sur les autres documents.*